



מכרז פנימי: דרוש/ה מנהל/ת תחום משאבי אנוש
בשלב זה, המכרז מיועד לעובדי עמותת לביא בלבד

הגדרת התפקיד:

אנו מחפשים איש/אשת משאבי אנוש וניהול לתפקיד ניהול תחום משאבי אנוש במטה העמותה.
היקף משרה: 100%
מיקום המשרה: ירושלים

תיאור התפקיד:

ניהול פרויקטים רוחביים של אגף משאבי אנוש
אחריות על הנפקת טפסי 161 בזמן בכלל יחידות העמותה
אחריות על תחום השירות באגף משאבי אנוש כולל בקרה ומשוב
אחריות על ביצוע הליכי שימועים בתום שנה
אחריות על ריכוז פן משאבי אנוש בקייטנות
טיפול שוטף בעובדי מטה בעמותה – החתמת חוזים, המשך העסקה, חוות דעת, בירורים משמעותיים, שימועים וכו'

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בתחום רלוונטי – חובה
- ניסיון של 3 שנים בתחום משאבי אנוש
- ניסיון בניהול ו/או ניהול פרויקטים גדולים ומורכבים בתחום משאבי אנוש
- שליטה מלאה בתוכנות, לרבות שליטה מלאה באקסל - חובה
- ידע בתחום משאבי אנוש, דיני עבודה וזכויות עובדים
- יכולת עמידה בלוחות זמנים צפופים וקבועים
- יכולת עמידה בריבוי משימות

להגשת מועמדות:

יש לשלוח קורות חיים לדוא"ל: jobs@lavy.org.il

נושא המייל: מספר משרה 1047

הגשת מועמדות עד ליום 11.9.19

רק פניות מתאימות תענינה

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד