



## **מכרז פנימי: דרוש/ה מנהל/ת תחום שכר**

**בשלב זה, המכרז מיועד לעובדי עמותת לבאי בלבד**

**היקף משרה: 100%**

**מיקום המשרה: ירושלים**

### **הגדרת התפקיד:**

תפקיד ניהולי ומאתגר של חשבות השכר ופרויקטים מיוחדים.

### **תיאור התפקיד:**

- מתן מענה לרכזות משא"ן תוך הפקת דוחות מתאימים
- תאום פגישות עם מנהלנים/מנהלים רלוונטיים
- אחריות על נושא חופשות, מחלות ונטו שלילי בתאום עם רכזות משא"ן והנהלת חשבונות
- וידוא הפקת 161 וסגירה נכונה במערכת השכר
- הובלת פרויקטים שונים: ט' 101, קייטנות ועוד
- סיוע למנהלת המחלקה בניהול השוטף

### **דרישות התפקיד:**

- תעודת חשב/ת שכר
- ניסיון של 3 שנים כחשב/ת שכר עם הסכמי שכר מגוונים
- היכרות טובה עם דיני עבודה, זכויות עובדים, תלושי והסכמי שכר
- שליטה במערכת Payroll ובמערכת View
- שליטה מעולה באקסל
- יכולת עמידה בלוחות זמנים מוגדרים
- יכולת התמודדות עם לחץ וריבוי משימות

### **להגשת מועמדות:**

יש לשלוח קורות חיים לדוא"ל: [jobs@lavy.org.il](mailto:jobs@lavy.org.il)

נא לציין בנושא המייל: מספר משרה 1059

**הגשת מועמדות עד ליום 11.9.2019**

רק פניות מתאימות תענינה

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד