



## דרוש/ה רכז/ת משאבי אנוש

**היקף משרה:** 100%

**מיקום משרה:** ירושלים, מרכז העיר

### תיאור התפקיד:

התפקיד כולל טיפול במגוון נושאים בתחום משאבי האנוש בין היתר: קליטת עובד, נוכחות, עדכוני שכר, חופשת לידה, מילואים, קבלת קהל ומענה לעובדים.

סיום עבודה, גמר חשבון וכיו"ב

### דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בתחום רלוונטי - חובה.
- ניסיון בתפקידי שירות - יתרון.
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות שכר/ משאבי אנוש ממוחשבות (עדיפות לניסיון עם מערכת מל"מ) - יתרון
- ניסיון בעבודה בתחום משאבי האנוש
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה בלחץ וביצוע שעות נוספות לפי הצורך
- שליטה בתכנת אופיס ואקסל

לשליחת קורות חיים: [jobs@lavy.org.il](mailto:jobs@lavy.org.il) בציון מספר משרה: 1008

\*המשרה פונה לנשים וגברים כאחד\*