



## לעמותת לבאי דרושה רכז/ת צהרון לתוכנית "ניצנים"

### הגדרת תפקיד:

ריכוז, תיאום ואחריות על הפעלת פעילות בצהרוני ניצנים לשנת הלימודים תשפ"א. התוכנית פועלת בבתי הספר בכיתות א-ד ברחבי העיר ונותנת מענה עבור הילדים שנהנים מפעילויות העשרה ומחוגים בתחומי הספורט והיצירה.

### **התפקיד כולל בנוסף גם עבודה משרדית של ניהול תקציב ושירות לקוחות.**

### תיאור התפקיד:

- ארגון וניהול המרכז שבאחריותו
- הפעלת מדריכים תכנון פעילויות וניהול התקציב
- ארגון פרויקטים ואירועים קהילתיים
- מתן שירות אישי להורים לילדים ולגורמים בית סיפריים
- קיום קשר שוטף עם מדריכים, הורים וילדים וכל הקשורים לתחומי אחריותו

### היקף המשרה:

עבודה 5 ימים בשבוע בימים א'-ה' בין השעות 16:00-13:30. כולל עבודה בימי חופשה (חנוכה, פורים, פסח, ל"ג בעומר, אסרו חג שבועות).  
התחייבות להשתתף בהשתלמות מקצועית ע"פ דרישת המעסיק.

### דרישות התפקיד:

- בעל/ת ניסיון בניהול מסגרת חינוכית פורמלית/ לא פורמלית בגילאי ביי"ס יסודי- חובה
- ניסיון בהדרכה – חובה
- יחסי אנוש מצוינים, שירותיות ויכולת עבודה תחת לחץ – חובה
- תואר ראשון אקדמי בתחום החינוך/ מדעי החברה/תעודת הוראה – יתרון
- תפיסה חינוכית מגובשת ואהבה לתחום החינוך וההדרכה
- יכולת ניהול צוות עובדים

### כישורים ומיומנויות:

- אופי יזמי וכישורי ניהול
- אחריות, סדר וכושר ארגון
- יכולת עבודה בצוות
- מוסר עבודה גבוה ואמינות
- נכונות למציאת פתרונות יצירתיים לבעיות מורכבות
- ידיעת השפה העברית על בוריה

בכל מקום בו הפניה היא בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, המודעה מיועדת לשני המינים.  
קו"ח יש לשלוח אל: [jobs@lavy.org.il](mailto:jobs@lavy.org.il) | נושא המייל **משרה 1006**

**לתשומת ליבכם - רק פניות מתאימות תענינה**