



## דרושה מנהל/ת תחום משאבי אנוש ושכר – מכרז פנימי

לאגף לווי הסעות בעמותת "לביא" דרושה מנהל/ת תחום משאבי אנוש ושכר לתפקיד הכולל טיפול בנוכחות עובדים, ריכוז נתוני שכר וסיוע בגיוס עובדים.

### התפקיד כולל:

- ריכוז, בקרה וטיפול בנתוני נוכחות העובדים, כולל אחריות על קבלת אישורי מנהלים בהתאם לנוהלי הרשות.
- אחריות ניהולית על מחלקת חשבות שכר באגף המלווים: הזנת נתונים, ריכוז נתונים לתשלומים, ריכוז מסמכי שכר והעברתם ללשכת השירות
- מענה לפניית עובדים ומנהלים בנושא שכר
- אחריות ניהולית ומקצועית על מחלקת משא"ן-גיוס, הדרכה, סיומי העסקה וסיוע למנהל אגף משאבי אנוש בגיוס כוח אדם, הכנת מכרזי כוח אדם, מיון וסינון קורות חיים, ביצוע ראיונות מועמדים
- אחריות על מסמכי סיום העסקה, ניהול קשר שוטף מול ההסדרים הפנסיוניים, תוך ניהול קשר שוטף עם מנהל ההסדרים של הרשות
- אחריות על טפסי משאבי אנוש מנהליים – מסמכי עובדים כגון טפסי 101, אישורי העסקה וכדומה, התנהלות מול המוסד לביטוח לאומי בנושא תביעות עובדים

### דרישות:

- תואר אקדמי (B.A) במדעי החברה או משאבי אנוש- חובה. תואר שני – יתרון
- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום משאבי אנוש/ פיתוח ארגוני/ הדרכה/גיוס.
- ניסיון בעבודה מול קופות גמל ופנסיה
- ידע בתחום חשבות שכר ובקיאות בתחום דיני עבודה
- שליטה מלאה בתוכנות האופיס, ובעיקר בתוכנות אקסל ותוכנות דיווח נוכחות ושכר עובדים
- יכולת לנהל ראיון עם מועמדים ויכולת לבצע הערכת עובדים
- יכולת ניסוח מצוינת בעברית, בכתב ובעל פה
- יחסי אנוש מצוינים

### היקף המשרה

משרה מלאה.

קו"ח יש לשלוח ל: [jobs@lavy.org.il](mailto:jobs@lavy.org.il) בציון מספר משרה 1042

מועד אחרון לשליחת קו"ח: 20/8/2020

\*המשרה פונה לנשים וגברים כאחד\*

\*עדיפות תינתן לאנשים בעלי מוגבלויות\*