**דף הסבר על אופן דיווח הנוכחות עבור עובדים שעתיים בלבד תשפ"ב**

המסמך מכיל 3 עמודים המסבירים את אופן מילוי הדו"ח

* מדוע הטבלה החדשה משפרת את תהליך הדיווח?

אתם יכולים בכל חודש בחודשו לשנות את הסעיף התקציבי מבלי ליידע אותנו **והנתונים מועברים** **באופן ישיר למערכת השכר**, עובדה זו תמגר באופן משמעותי את הטעויות.

* על הקובץ המצורף?

הקובץ מחולק לחודשים, בכל חודש עליכם למלא ולשלוח אלינו את הטבלה

תחילה יש לבחור את שם בית הספר.



* איך זה ניראה?



**העמודות המוקפות בעיגול אדום - הן העמודות אותן עליכם למלא באופן חודשי בהתאם לאופן בו עבדו העובדים, להלן הסבר:**

* נסיעות: כמה מגיע לעובדים על נסיעות כשהחישוב הוא – מספר ימי העבודה\*12₪.

מצורפת טבלה הממירה את הסכום אותו צריך לשלם בהתאם לימי העבודה:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מספר ימי עבודה** | **עלות נסיעות**  |  |
| 1 | 12 |  |
| 2 | 24 |  |
| 3 | 36 |  |
| 4 | 48 |  |
| 5 | 60 |  |
| 6 | 72 |  |
| 7 | 84 |  |
| 8 | 96 |  |
| 9 | 108 |  |
| 10 | 120 |  |
| 11 | 132 |  |
| 12 | 144 |  |
| 13 | 156 |  |
| 14 | 168 |  |
| 15 | 180 |  |
| 16 | 192 |  |
| 17 | 204 |  |
|  18 ומעלה | 208.5 | **חופשי חודשי** |

* שעות עבודה: כמה שעות עבודה בפועל ביצע/ה העובד/ת.
* ימי עבודה: כמה ימי עבודה בפועל ביצע/ה העובד/ת.
* שעות חופשה: כמה שעות העובד היה בחופשה.

(דוגמא: נניח כי העובד אמור היה לעבוד ביום ד' 10 שעות, חופשה ביום זה מורידה לו 10 שעות חופשה.)

* שעות מחלה: כמה שעות העובד היה במחלה (**יש צורך בהוספת אישור מחלה)**

(דוגמא: נניח כי העובד אמור היה לעבוד ביום ד' 10 שעות, מחלה ביום זה מורידה לו 10 שעות מחלה.)

* עובד לא יקבל שעות מחלה שאין עליהן אישור.
* שעות חג – זכאות לימי חג תשפ"ב(עובד שעתי, בעל ותק של 3 חודשים ומעלה):

|  |  |
| --- | --- |
| ראש השנה התשפ"ב (א' בתשרי - ב' בתשרי ה'תשפ"ב) | 7/9/2021- יום שלישי8/9/2021- יום רביעי |
| יום הכיפורים (י' בתשרי ה'תשפ"ב) | 16/9/2021- יום שני |
| חג הסוכות (ט"ו בתשרי) | 21/9/2021 -יום שני |
| שמיני עצרת ושמחת תורה (כ"ב בתשרי) | 28/9/2021- יום שלישי |
| חג הפסח (ט"ו בניסן) | 16/4/2021- יום שבת (אין תשלום בפסח 2022) |
| שביעי של פסח (כ"א ניסן) | 23/4/2021- יום שבת (אין תשלום בחג זה) |
| חג השבועות (ו' בסיון) | 5/6/2021 -יום ראשון |

**\*עובדים שעתיים שהיו אמורים לעבוד בימים האלה, זכאים לשעות חג בגינם.**

**העמודות המוקפות בריבוע כחול מתייחסות לסעיף התקציבי:**

באופן כללי, איך בנוי המספר של הסעיף התקציבי (משמאל לימין) – לצורך הדוגמה נתייחס לבית הספר "אגרון":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תפקיד העובד (רשום בטבלה, אוטומטי) | נרשום תמיד 0 | סעיף תקציבי (הורים-210, עירייה-,110) | מספר בית ספר (כתוב בצד הימני של הטבלה) |
| 20 | 0 | 210 | 5 |

ככה זה אמור להראות בסוף: **5210020**.

השינוי שאתם מבצעים יגע תמיד רק לסעיף התקציבי, אולם, עליכם לכתוב את כל המספר כדי שהמערכת תדע לקרוא את הנתון.

**המערכת לא תדע לקרוא רק את המספר – 110/210!**

שימו לב:

* **תקציב הורים- 210**
* **תקציב עירייה- 110**

באם אתם מעוניינים לשנות את הסעיף התקציבי הרשום לכם בטבלת הדיווח עשו זאת עבור שתי העמודות המוקפות בריבוע הכחול:

* 760
* 1104

נשמח לעמוד לשירותכם במילוי המסמך,

עמותת לביא