



לעמותה עירונית דרושה רכז/ת משאבי אנוש

לעמותת לביא - עמותה עירונית בירושלים, העוסקת בפיתוח החינוך בעיר דרושה רכז/ת משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

התפקיד כולל טיפול במגוון נושאים בתחום משאבי האנוש בין היתר: קליטת עובד, נוכחות, עדכוני שכר, חופשת לידה, מילואים, קבלת קהל ומענה לעובדים, סיום עבודה, גמר חשבון וכיו"ב

תנאי סף:

- תואר ראשון בתחום רלוונטי
- ניסיון בתפקיד שירות

דרישות מקצועיות:

- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות שכר/ משאבי אנוש ממוחשבות (עדיפות לניסיון עם מערכת מל"מ)
- ניסיון בעבודה בתחום משאבי האנוש
- שליטה בתוכנת אופיס ובמיוחד באקסל.

כישורים ומיומנויות:

- תודעת שירות גבוהה
- "ראש גדול", יכולת עבודה עצמאית ובסביבה מרובת משימות.
- יכולת עבודה בלחץ וביצוע שעות נוספות לפי הצורך

תנאי העסקה:

מיקום המשרה: ירושלים
היקף משרה: משרה מלאה, 8.5 שעות
כפיפות: מנהלת מחלקת משאבי אנוש

קו"ח יש לשלוח ל: jobs@lavy.org.il | מספר משרה 1008

הגשת מועמדות עד תאריך 22.09.2022

עדיפות תינתן לאנשים עם מוגבלויות

* המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד*