



לעמותה עירונית דרוש/ה תומכת/ת Help Desk

במטה עמותת לביא - העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים דרוש/ה תומכת/ת Help Desk טלפונית ופרונטלית - הזדמנות להשתלב בארגון הנמצא בתנופה וצמיחה, בסביבת עבודה דינאמית ומאתגרת המאפשרת למידה והתפתחות מקצועית בתחומים מגוונים.

תיאור התפקיד:

- תמיכה פנים ארגונית וטיפול בתקלות מחשוב וציוד קצה
- ניהול סביבת DOMAIN והרשאות, שיתופי רשת והגדרת ציוד קצה
- מתן מענה מידי למשתמשים לתקלות תקשורת ראשוניות
- עבודה בסביבת מעבדה; התקנות, תיקוני PC ועוד
- הקמה ושדרוג עמדות עבודה

דרישות סף:

- ניסיון של מינימום שנה בתמיכה טכנית בחומרה ותוכנה למשתמשי קצה/ ניסיון צבאי מוכח
- בעל תעודת הסמכה או סטודנט בתחום ניהול רשתות/אבטחת מידע/ טכנאי מחשבים

דרישות מקצועיות:

- ניסיון בתמיכה במערכות הפעלה ו Office מבית Microsoft
- יכולת זיהוי תקלות תקשורת/ חומרה
- יכולת פתרון בעיות ולמידה עצמית גבוהה
- יכולת עבודה עם ממשקים רבים ובסביבת עבודה מרובת משימות
- תודעה שירות גבוהה ויחסי אנוש מצוינים

תנאי העסקה:

משרה מלאה

קו"ח יש לשלוח ל: jobs@lavy.org.il | מספר משרה 1137

הגשת מועמדות עד תאריך 15.9.2022

עדיפות תינתן לאנשים עם מוגבלויות

* המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד*